

T.C
KIRKLARELİ VALİLİĞİ
KIRKLARELİ BİLAL YAPICI GÜZEL SANATLAR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "oprak!" Diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş



Bütün okul ve kurumların zamanla kazandığı bilgi birikimi, tecrübe, uzmanlık ve geliştirdikleri Kurumsal tavır sayesinde, gelecekte, okul ve kurumların lehine veya aleyhine, devam etmekte olan sürecin kullanılmasına bağlı olarak, bir kimlik ve bir kültür oluşur. Böylece, okul ve kurumun lehine oluşan kimlik ve kültür sayesinde, kurumsal yapı daha sağlamlaşır ve güçlenir.

Gelecekte daha sağlam bir kurumsal yapı kurmak adına stratejik planlama doğrultusunda, kamu görevlilerinin çalıştıkları kurumların misyon, vizyon ve ilkeleri çerçevesinde okul ve kurumun tamamını kapsayan bir kurumsal kimliği algılamaları gereklidir. İşte stratejik planlamanın en önemli işlevi de kuruluşun söz konusu kurumsal kimliği ile sunulan hizmet arasında güçlü bir ilişki kurmayı sağlamaktır. Bilal Yapıcı Güzel Sanatlar Lisesi okul toplumu olarak bütün ekibimizin katılımıyla ve hazırladığımız bu planla önümüzdeki 4 yılda takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koymuş, bu strateji doğrultusunda gerçekleştireceğimiz eylem planını hazırlamış bulunmaktayız. Artık bütün ekibimizle birlikte ne yaptığımızın daha fazla bilincindeyiz. Stratejik plan sayesinde zaten yapmakta olduğumuz çalışmaları artık belli bir plan ve program dahilinde, neyi niçin yaptığımızı, sonuçtan neler beklediğimizi elde edip edemediğimizi nasıl ölçüp değerlendireceğimizi bilerek yapacağız. Ayrıca bu stratejik plan; görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmede maddi, manevi ve insan kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır. Geleceğe yönelik misyon, vizyon, amaç-hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda daha güçlü iş birlikleri oluşturmayı ve ekibimizden daha çok destek sağlamayı hedefleyen stratejik plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, gelecekte daha da hayırlı çalışmalar temenni ediyorum.

Refik İPEK
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	19
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	21
MİSYONUMUZ	21
VİZYONUMUZ	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ	22
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	26
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	27
VI.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	28

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
REFİK İPEK	MÜDÜR	HAKAN TIRAŞCI	MÜDÜR YARDIMCISI
HİLAL EKREN	ÖĞRETMEN	UĞUR ÖZDİLEK	ÖĞRETMEN
HÜMEYRA KARATAŞ	ÖĞRETMEN	ARKIN EFE	ÖĞRETMEN
İBRAHİM PEÇEN	ÖĞRETMEN	HANDE ENZEL PAJO	ÖĞRETMEN

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı: Kırklareli Bilal Yapıcı Güzel Sanatlar Lisesi; 01.03.2012 tarihli ve 5715 makam onayıyla 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında müzik, resim ve spor bölümleriyle Bilal Yapıcı Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi adı altında pansiyonlu olarak Kırklareli İlimizde açılmıştır. Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 25.06.2013 tarih 1502639 sayılı emirleri ile spor bölümü okul bünyesinden ayrılarak Bilal Yapıcı Güzel Sanatlar Lisesi adıyla 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında resim ve müzik bölümleriyle eğitim ve öğretime devam etmektedir. Okulumuzun Kontenjan belirleme komisyonu tarafından bu yıl 9. Sınıflar için 30 resim alanı ve 30 müzik alanı olmak üzere 60 öğrenci kontenjanı belirlenmiştir. Okulumuz yeni kurulması nedeniyle sürekli gelişmekte olup eksikliklerini tamamlayıp ilimizin sanatsal faaliyetlerde öncüsü olmayı ve sanat alanının da yetenekli gençlerimizin yetenekleri doğrultusunda en donanımlı şekilde yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KIRKLARELİ		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Kocahıdır Mahallesi Balabanbaba Mevkii Eski cezaevi yolu No:2/B	Coğrafi Konum (link)	https://www.kisa.link/MMiw		
Telefon Numarası:	02882129490	Faks Numarası:	02882128020		
e- Posta Adresi:	752021@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://bilalyapicigsl.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	752021	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 01.03.2012		Toplam Çalışan Sayısı	19		
Öğrenci Sayısı:	Kız	37	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	40		Erkek	9
	Toplam	77		Toplam	15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:9	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:9
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1210,21	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	3	4	7
Branş Öğretmeni	4	2	6
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	12	7	19

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	826,36	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	12,32	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	36,22	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	2000	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	8217			
Okul Kapalı Alan (m2)	2000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	8			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/ A ŞUBESİ	4	8	12
9/ B ŞUBESİ	11	1	12
10/ A ŞUBESİ	3	7	10
10/ B ŞUBESİ	4	3	7
11/ A ŞUBESİ	5	5	10
11/ B ŞUBESİ	7	2	9
12/ A ŞUBESİ	2	5	7
12/ B ŞUBESİ	4	6	10

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	19	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps

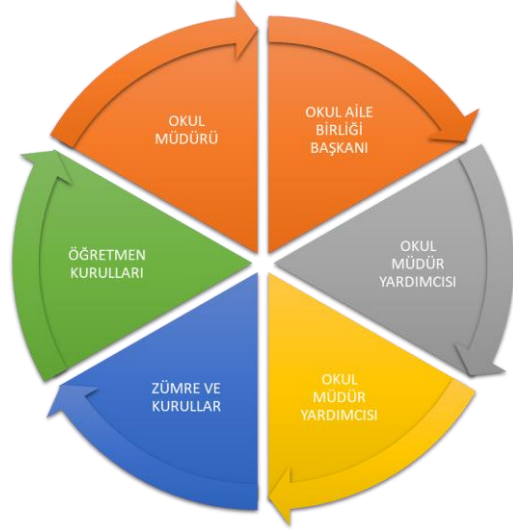
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	50.045,36	48.195,36
2017	79.288,09	79.288,09

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

-ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ

KESİNLİKLE KATILYORUM	%90
KATILYORUM	%5
KARARSIZIM	%3
KİSMEN KATILYORUM	%1
KATILMIYORUM	%1

-VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ

KESİNLİKLE KATILYORUM	%80
KATILYORUM	%11
KARARSIZIM	%4
KİSMEN KATILYORUM	%3
KATILMIYORUM	%2

-ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ

KESİNLİKLE KATILYORUM	%50
KATILYORUM	%40
KARARSIZIM	%5
KİSMEN KATILYORUM	%3
KATILMIYORUM	%2

İç Paydaşlar:

1. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 4 Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu iş birliği içinde olunması gereken kesimdir.
5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
6. Eğitim Vakfı: Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir
7. Mezunlar Derneği: Mezunlarla bütünleşmeyi sağlar.
8. Memurlar: Görevli personeldir.
9. Destek Personeli: Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar:

1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında iş birliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
3. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
4. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir iş birliği ile bir gelişim fırsatıdırlar

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırırda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulumuzda kurs ve egzersizlerin yapılması
Çalışanlar	Kısa süre içerisinde hedeflenen başarıya ulaşmak; öğrencilerimizi yükseköğrenim programına uygun tedbirlerin alınarak vizyonumuza uygun adımlar atmaktır.
Veliler	Velilerin okul yönetimi ve öğretmenlerle iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının az olması
Çalışanlar	Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması
Veliler	Veli-okul iş birliğinin istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	Okulun şehre uzak oluşundan dolayı derse geç kalma ve devamsızlıkların artması,
Donanım	Okulumuzda çeşitli etkinliklerin düzenlenebileceği çok amaçlı bir konferans salonunun olmaması
Bütçe	Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması
Yönetim Süreçleri	Okulumuzun Ulusal ve uluslararası projelere yeterince katılım sağlayamaması
İletişim Süreçleri	Kurumuzda kişiler arası iletişimin tam olarak sağlanamaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Ekonomik	İş alanlarının daralması dolayısıyla okumanın daha fazla önem kazanmış olması
----------	---

Sosyolojik	Lise son sınıfta okuyacak öğrencilerimizin büyük çoğunluğunun geleceklere konusunda duyarlı olmaları
Teknolojik	Teknoloji sayesinde bilgiye kolay erişimin eğitim faaliyetlerini olumlu etkilemesi
Mevzuat-Yasal	EBA vb. internet olanakları

Tehditler

Ekonomik	Acil ihtiyaçlar için kullanılabilir sabit gelir olmaması
Bina ve Yerleşke	Okulun şehre uzak oluşundan dolayı derse geç kalma ve devamsızlıkların artması,
Teknolojik	Sosyal medyanın kullanım sıklığının artması
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eđitime Erişim, Eđitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eđitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eđitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eđitime Erişim	Eđitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullařma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eđitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı đrenciler	đretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu đrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliđi, Okul Güvenliđi
		Tařıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	đrenci sayısının azlığı
2	đrenci veli iletişiminin yetersizliđi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin azlığı
2	Resim ve müzik branşlarında etkinliklerin azlığı
3	Okulumuzda kadrolu rehber Öğretmen olmaması okul-veli-öğrenci iletişiminde yetersiz kalınması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulumuzun çok amaçlı salonu bulunmaması.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

YETENEKLİ, SANAT FAALİYETLERİNİN ÖNCÜSÜ, YÜKSEK DONANIMLI KARAKTERLİ VE NİTELİKLİ İNSAN YETİŞTİRMEK.

VİZYONUMUZ

GELECEĞİNİ PLANLAYARAK, SUNDUĞUMUZ İMKÂN VE UYGULAMALARLA BAŞARILI BİREYLER YETİŞTİRMEK...

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1.Genellik ve eşitlik

2.Planlılık

3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları

4. Yönelme

5. Eğitim Hakkı,

6. Fırsat ve imkan Eşitliği

7. Süreklilik

8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği

9. Demokrasi Eğitimi,

10. Laiklik

11.Bilimsellik

12.Karma Eğitim

13.Okul ve ailenin iş birliği

14.Her yerde Eğitim

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari:

Stratejik Amaç 1: Okulun fiziki olanaklarını genişletmek ve öğrencilerin sanat çalışmalarına yönelik hedeflerinin artırılması ve devam devamsızlık oranlarını en aza indirilmesi

Stratejik Hedef 1.1 Okulumuza çok amaçlı salon yapılarak öğrencilerin sanat eğitimi olanaklarını arttıracak ve devam devamsızlık oranları düşürülecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.1.a	Okulumuza çok amaçlı salon yapılarak öğrencilerin sanat eğitimi olanaklarını arttırmak	0	0	1	-	-	-
1.1.b	Okulumuz öğrencilerinin devam devamsızlık oranı azaltmak	%90	%85	%80	%70	%60	%50

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuza çok amaçlı salon yapılarak öğrencilerin sanat eğitimi olanaklarını arttırmak	Okul Stratejik Plan Ekibi	2019-2023
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her Ayın Sonu

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.2.a	Sanatsal Etkinliklerin arttırılması	1	2	3	4	5	6
2.2.b	Üniversite kazanma oranını arttırmak	%10	%20	%30	%40	%45	%50

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Resim ve müzik alanlarındaki etkinliklerin arttırılması	Okul Yönetimi	2019-2023
2.2.2	Öğrencilerin ders başarıları artırılarak daha fazla üst öğrenime geçiş sayısının artırılması	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	2019-2023

Stratejik Hedef 2.2 Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.2.a	Destekleme ve yetiştirme kurslarının artırılması	2	4	6	7	8	9
2.2.b	Üst öğrenime geçiş Sınav Kaygısı Azaltılacaktır.	%50	%45	%40	%30	%25	%20

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilerimizin üst öğrenime daha hazır hale gelmeleri için kurs sayıları arttırılacaktır	Okul Yönetimi	2019-2023
2.2.2	Rehber Öğretmen koordinatörlüğünde daha fazla bilgi akışı sağlanıp öğrencilerin sınav kaygısı en aza indirilecektir.	Rehber Öğretmen, Okul Yönetimi ve Öğretmenler	2019-2023

TEMA III. KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1 Okul güvenliğinin daha da artırılması için çalışmalar yapmak ve eğitim öğretimin daha da güvenli bir ortamda yürütülmesini sağlamak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.1.a	Okul Güvenliğinin artırılması	%90	%92	%94	%96	%98	%99

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Eğitim ve öğretimin daha da güvenli bir ortamda yürütülmesi için okul güvenliğinin daha da artırılması	Stratejik Plan Ekibi ve Okul Yönetimi	2019-2023

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	300.000	-	-	-	300.000
TOPLAM	-	300.000	-	-	-	300.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda okulumuzun; stratejik plan vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediğimiz temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturulması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptanması, performansların önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçülmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesinin yapılması amaçlanmaktadır

Bu kapsamda Okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

Süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Planlama Üst kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları

hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Stratejik Planlama Üst kurulu tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak değerlendirilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticisi tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her Temmuz içerisinde	Stratejik Planlama Üst kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanarak değerlendirilmesi -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz dönemi

İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait verilerin toplanarak değerlendirilmesi. -Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl
---------------------------------------	---	---	---------